

О Б Я В А

ИНСТИТУТ ПО ОРГАНИЧНА ХИМИЯ С ЦЕНТЪР ПО ФИТОХИМИЯ ПРИ БАН ОБЯВЯВА КОНКУРС

За попълване състава на екипа за изпълнение на проект Проект № BG16RFPR002-1.014-0006 „Национален център за върхови постижения мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Програма "Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Обявата е за **2 броя позиции за изследовател R1, учен без ОНС "доктор" и 2 броя позиции за счетоводител.**

Срок за подаване на документите: от 18.07.2025 г. до 24.07.2025 г.

Документи се приемат от 18.07.2025 г. до 24.07.2025 г. всеки работен ден от 10.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа в деловодството на ИОХЦФ-БАН, на адрес: гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев“, бл. 9, ет. 2.

Изискванията към кандидатите са както следва:

№	Длъжност (функции) в екипа	Образование	Необходима експертиза/ Професионален опит
1.	Изследовател R1, учен без ОНС "доктор" – 2 позиции	Висше - химия	<u>Специфичен опит:</u> - кандидатите трябва да притежават специфични умения и знания в следните области: работа с газов хроматограф; апарат за характеризиране на текстурни характеристики на порести материали, апарат за TG-DSC и TG-DTA анализи. - да притежават умения за работа в химическа лаборатория, да познават лабораторните техники, оборудването и правилата на неговата експлоатация, техническите изисквания към суровините и материалите. <u>Други изисквания:</u> - свободно владее на английски език; - умение за работа с уеб-базирани химически търсачки и бази данни: Reaxys, Scifinder; sciencedirect.com, scopus.com и др.

№	Длъжност (функции) в екипа	Образование	Необходима експертиза/ Професионален опит
2.	Счетоводител – 2 позиции	- Образование/ квалификация: образователно- квалификационна степен бакалавър или магистър в областта на стопанските науки - Професионален опит: минимум 2 год. по специалността - Специфичен опит в бюджетната сфера и работа по проекти е предимство.	<u>Специфичен опит и задължения:</u> - Организира, контролира и отговаря за финансово-счетоводната дейност при изпълнение и отчитане на изпълнението по процедура BG16RFPR002-1.014-0006 . - Поддържа отделна счетоводна аналитичност по проекта и аналитична проследимост на разходите - изготвя хронологичен опис, главна книга, оборотна ведомост, хронология в движението на всяка използвана счетоводна сметка за дейностите по проекта. - В съответствие с българското законодателство изчислява, осчетоводява и плаща трудовите възнаграждения на заетите по проекта - Подава данъчно-осигурителната информация в масивите на НАП и НОИ - Съставя платежни нареждания за разходите по проекта, окомплектова ги с първичните счетоводни документи-спазвайки задължителните реквизити, съгласно указанията на ЦЗ/МФ. - Осигурява пълно съдействие при мониторинг или одит на проекта. - Представя всички поискани документи и оказва необходимото съдействие при проверка от страна на контролни органи. - Организира съхраняването на счетоводните документи и предаването им по установения ред в архив. - Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление (свободен текст с посочени данни за контакт и адресирано до Директора на ИОХЦФ с посочване на проект Проект № BG16RFPR002-1.014-0006 „Национален център за върхови постижения мехатроника и чисти технологии“;
- Автобиография (CV европейски формат);
- Диплома за завършено образование;
- Други дипломи, свидетелства и удостоверения за придобита квалификация;
- Трудова книжка или друг документ, доказващ професионален опит.

Забележка: При подаването на документите се предоставят оригинали и копия на дипломите, другите документи за придобита квалификация и трудовата книжка. След сравняване на съдържанието, оригиналите се връщат на приносителя.

Етапи на конкурса:

1. На 25.07.2025г. - разглеждане на документите на кандидатите, с които да се проведе събеседване.
2. На 28.07.2025г. - събеседване с допуснатите кандидати с комисия, назначена от директора на ИОХЦФ-БАН за провеждане на избора.
3. Избраните кандидати ще бъдат назначени в екипа за изпълнение на проекта според предвидения график на дейностите, за които са ангажирани.
4. С избраните кандидати ще бъдат сключени трудови договори, като заплащането е съобразно бюджета на проекта.

За допълнителна информация:

Лице за контакти: Виолета Влагова, тел. 02/9606-112

e-mail: office@orgchm.bas.bg